

# Gestalt Werk Twente

## Bouwmeester Gestalttherapie & Coaching

### Algemene voorwaarden

#### Art. 1 Algemeen

- 1.1 Mocht er onduidelijkheid bestaan omtrent de uitleg van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 1.2 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden opgenomen is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 1.3 Gestalt Werk Twente wordt hierna genoemd als GWT
- 1.4 Gestalttherapeuten, therapeuten en andere zorgverleners werkzaam in en derhalve verbonden aan GWT worden hierna genoemd als zorgverlener.
- 1.5 Hij of zij die als zorgvrager of zorgontvanger bij de zorgverlener gesprekken, sessies of een therapietraject volgt, individueel of in een groep, wordt hierna genoemd als de cliënt.

#### Art. 2 Intakegesprek, sessies en therapietraject

- 2.1 Voorafgaand aan het volgen van sessies of een therapietraject wordt met de cliënt door de zorgverlener een informatief kennismakingsgesprek of intake gesprek gehouden.
- 2.2 Voortvloeiend uit dit intakegesprek worden eventueel losse sessies of een therapietraject met toestemming van de cliënt afgesproken en gepland.
- 2.3 Sessies hebben een vaste duur en hebben aaneengesloten als therapietraject vaak een vast interval. De totale duur van een therapietraject kan variëren.
- 2.4 De cliënt dient tijdens sessies of een therapietraject bereid te zijn het grensgebied tussen spanning en opwinding naar zelfexpressie en zelfreflectie op te zoeken.
- 2.5 De cliënt blijft gedurende en na sessies of een therapietraject verantwoordelijk voor zijn of haar eigen handelen.
- 2.7 De cliënt is te allen tijde gerechtigd het volgen van sessies of een therapietraject te staken.

#### Art. 3 Groepssessies, groepstherapieën en workshops

- 3.1 De cliënt kan zich inschrijven voor het volgen van de door de praktijk aangeboden groepssessies, groepstherapieën en workshops.
- 3.2 Voorafgaand aan het volgen van groepssessies, groepstherapieën en workshops wordt met de cliënt een intakegesprek gehouden specifiek voor de betreffende groep. Het intakegesprek vindt plaats met de zorgverlener die de groep begeleidt.
- 3.3 Afhankelijk van het aanbod kan de zorgverlener die een groep begeleidt in groepssessies, groepstherapieën en workshops een ander zijn dan de zorgverlener waarbij de cliënt individueel sessies of een therapietraject volgt.
- 3.4 Specifiek geldende voorwaarden voor groepen anders dan vermeldt in deze algemene voorwaarden worden bij het aanbod van de groepssessies, groepstherapieën en workshops vermeld.

#### Art. 4 Materialen en middelen

- 4.1 Kleine materialen en middelen die eventueel worden gebruikt zijn onderdeel van sessies en therapietrajecten en zijn als zodanig opgenomen in het tarief per sessie.
- 4.2 De kosten voor het gebruik van grote materialen (bijvoorbeeld doeken, stenen en kleibroden) worden apart bij de cliënt in rekening gebracht. Voorafgaand aan het gebruik van deze materialen wordt de cliënt door de zorgverlener op de hoogte gebracht van deze kosten.
- 4.3 Ook bij groepssessies, groepstherapieën en workshops wordt het gebruik van grote materialen en middelen apart in rekening gebracht. Tenzij bij het aanbod anders wordt vermeld.

## **Art. 5 Annuleren**

- 5.1 De cliënt kan telefonisch, schriftelijk of per e-mail een afspraak van een sessie annuleren.
- 5.2 Annulering van een sessie dient uiterlijk 24 uur voor de geplande sessie bekend te zijn bij de praktijk of de zorgverlener.
- 5.3 Annulering van een geplande sessie op de maandag dient uiterlijk vóór 12:00 uur op de vrijdag daarvoor bekend te zijn bij de praktijk of zorgverlener.
- 5.4 Niet tijdig geannuleerde sessies worden bij de cliënt in rekening gebracht.
- 5.5 De kosten voor groepssessies, groepstherapieën en workshops worden bij annulering na inschrijving volledig bij de cliënt in rekening gebracht. Tenzij uitdrukkelijk met de betreffende zorgverlener anders is overeengekomen.

## **Art. 6 Betalingen en incasso**

- 6.1 De cliënt dient de kosten voor het intakegesprek te allen tijde contant te voldoen tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen met de zorgverlener.
- 6.2 De cliënt heeft de keuze de betaling van de kosten voor sessies of een therapietraject contant dan wel per bank te voldoen. De cliënt ontvangt altijd een declaratie.
- 6.3 Kiest de cliënt voor betaling per bank dan dient de cliënt hiervoor een betalingsovereenkomst te ondertekenen. De betreffende betalingsovereenkomst zal tijdens het intakegesprek door de zorgverlener worden voorgelegd.
- 6.4 Alle betalingen dienen door de cliënt direct na de sessie contant te worden voldaan, of indien overeengekomen binnen de gestelde betalingstermijn vermeldt op de declaratie.
- 6.5 Voor contante betalingen door de cliënt kan de zorgverlener desgewenst een betalingsbewijs uitschrijven.
- 6.6 De hoogte van tarieven voor sessies en therapie trajecten zijn gerelateerd aan het wettelijk minimum maandinkomen en de netto (gezamenlijke) maandinkomsten van de cliënt. De zorgverlener kan de cliënt vragen een bewijs van zijn of haar netto (gezamenlijke) maandinkomsten te overleggen.
- 6.7 Indien betaling door de cliënt uitblijft, ontvangt de cliënt na het verstrijken van de gestelde betalingstermijn vermeldt op de declaratie een betalingsherinnering. De cliënt dient dan per direct aan de betalingsverplichting te voldoen. Bij een betalingsherinnering zal tevens € 7,50 administratiekosten worden gerekend.
- 6.8 Mocht de cliënt in gebreke blijven in de betalingsverplichting, dan is de cliënt van rechtswege in verzuim. De betreffende vordering zal dan uit handen worden gegeven aan een incassobureau. Daaruit voortvloeiende administratiekosten, incassokosten en rente kosten zullen altijd en volledig verhaald worden op de cliënt.
- 6.9 Het eventueel door de cliënt indienen van een klacht bij de zorgverlener ontslaat de cliënt niet van eerder genoemde betalingsverplichting.

## **Art. 7 Klachten en geschillen**

- 7.1 De zorgverlener stelt het op prijs als de cliënt kenbaar maakt wanneer er ontevredenheid is over hem of haar, de sessies of de therapie. In eerste instantie zal in een overleg tussen de zorgverlener en de cliënt getracht worden tot een bevredigende oplossing te komen.
- 7.3 Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

## **Art. 8 Registratie gegevens**

- 8.1 Vanaf het intakegesprek worden gegevens van de cliënt door de zorgverlener vastgelegd. Deze gegevens worden eventueel na sessies en een therapietraject door de zorgverlener verder aangevuld en verzameld in een cliëntdossier. Cliëntdossiers worden veilig en afgesloten opgeborgen en bewaard.
- 8.2 De cliënt dient eventuele wijzigingen in zijn of haar persoonsgegevens direct door te geven aan de zorgverlener.
- 8.3 De cliënt heeft het recht de door de praktijk en zorgverlener samengesteld cliëntdossier in te zien. Eventuele aanvullingen, wijzigingen of verwijderingen van gegevens kunnen door de zorgverlener in overleg met de cliënt worden uitgevoerd.
- 8.4 De gegevens uit een cliëntdossier mogen door de praktijk en de zorgverlener niet aan derden worden verstrekt, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cliënt.
- 8.5 Bij informatie<sup>1</sup>verstrekking in het kader van relatietherapie wordt uitsluitend informatie gegeven als beide partners schriftelijk toestemming geven.
- 8.6 Gegevens van cliënten en uit cliëntdossiers, bekend bij de zorgverlener, vallen onder de bescherming van het beroepsgeheim van de zorgverlener, tenzij vanuit rechtswege anders wordt uitgesproken.
- 8.7 De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat beroepsgroepen een wettelijk meldrecht kunnen uitoefenen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

---

<sup>1</sup>